

放課後等デイサービス自己評価表（事業所向け）

令和 4年 3月 8日現在
児童デイサービス ばんびーの

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|----|---|----|-----|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 7 | 1 | 感染対策の為、距離をとって活動をするにはもう少し広いスペースがあるといいが、現状対策として出来るだけ部屋をスッキリさせる、飛沫対策パーテーションを使用する等、快適に過ごせるよう工夫しています |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 7 | 1 | 急な休みや、利用者の状況に応じて、配置不足が起らないように、適切な体制が取れるように努めています |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7 | 1 | トイレ入口の段差は声掛けや、必要な場合は職員が介助し安全配慮を行っています |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 8 | | 常勤職員は毎週ミーティングを行っています。話し合い内容は非常勤職員にも伝え、情報共有を徹底しています。 |
| | 5 | 保護者との日々の会話や評価表を活用する等して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 8 | | 送迎時の会話やメールやりとりなどで保護者からの意向を聞き、改善につなげるように努めています |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 8 | | 毎年ホームページで公開しています |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 4 | 4 | 第三者による外部評価は行っていない為、今後行えるように検討していきます |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 8 | | 外部の研修はできるだけ参加をするようにしてます 内部では新人研修、アルバイト研修などを実施。今後も定期的に行うように努めます |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか | 8 | | 毎年サポートシートを新しく記入して提出していただき、ニーズや課題を分析して個別支援計画を作成しています |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 8 | | 使用しております |
| | 11 | 個別支援計画に沿った支援が行われているか | 8 | | 日々個別支援計画に沿って支援を行い、評価を次の支援につなげています |
| | 12 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 8 | | プログラム担当が企画を立案した内容を職員が把握し、療育を行っています |
| | 13 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 8 | | 継続して行う内容もありますが、季節や行事を取り込みながら、全く同じにならないように行っています |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか | 8 | | 音楽療育は個別活動で計画を作成しています |

| | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---|
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 8 | | 支援開始前には、スタッフ全員で打合せを行い、支援の内容と役割分担などを確認しています。状況に応じて、打ち合わせ時間が短くなってしまう事があるので、今後時間調整をしていきます。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 8 | | 送迎が遅くなる時など、日によって全員での振り返りが難しい場合は次の日に行っていますが、なるべく当日中にグループメールでの情報共有をしています |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | | 毎日ケース記録に記入して、記録を残すようにしています |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | | 半年に1度行っていますが、回数を増やすことも検討していきます |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 8 | | ガイドラインの総則は複数ではないが、参考にして支援を行っています |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 8 | | サービス担当者会議はコロナの為に今年度は1度だけの参加になりました。あとは電話・FAXで行っています |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 8 | | 学校との情報共有は送迎時に行っていますが、年間行事や下校時刻などは保護者から連絡帳やメールを通じて知らせていただいています。トラブル発生時の連絡は迅速に対応しています |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 8 | | 該当される方はいません 保護者から主治医の連絡先などは聞いています |
| | 23 | 移行支援として、関係機関等との間に必要に応じて情報共有と相互理解に努めているか | 7 | 1 | 今後も情報共有と相互理解に努めてまいります |
| | 24 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 8 | | 今年度は発達相談支援センターの研修に参加しました。今後も積極的に参加をしていきたいと思っております |
| | 25 | 子どもの通学先との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | 4 | 感染防止のため、交流活動の機会がありません |
| | 26 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 4 | 4 | 感染防止の為、参加機会がありません |
| | 27 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 8 | | 送迎時や電話などで情報共有しています ご相談などがあればいつでも対応させていただいております |
| 保 | 28 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 5 | 3 | |
| | 29 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 8 | | 契約時などに必ず説明させていただいております 支援内容については毎月お手紙をご家庭に配布しております |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|
| 護者への説明責任等 | 30 | 各事業ガイドラインのねらい及び支援内容と、これに基づき作成された個別支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか | 8 | | 個別支援計画の支援内容の説明を行い、同意を得ています。半年に一度個別支援計画の見直しを行い、保護者にサインをいただいております |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 8 | | 電話やメール、送迎時など、その都度対応させていただいております |
| | 32 | 保護者同士の連携を支援しているか | 5 | 3 | コロナ禍の中では難しいですが、今後保護者会などの開催を検討していきます |
| 非常時等の対応 | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | | その日のうちに電話にて対応をしております 職員全員への情報共有と迅速な対応に努めています |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 8 | | 毎月、各家庭に活動予定等の通信を配布し、活動の様子は随時SNSにて発信しています |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 8 | | 書庫に保管して施錠しています |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | | 個々にわかりやすいように対応に努めています |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 6 | 2 | 地域でも感染防止で行事などが自粛してる中、難しい状況です |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 7 | 1 | 感染症対応に関しては全職員にオンライン研修を行いました。今後防犯マニュアルの強化をしていきたいと思っております |
| 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 8 | | 定期的に職員と利用者一緒に「地震・火災・水害」の訓練を実施してます | |
| 40 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | 8 | | 服薬・てんかん発作等の子どもの状況は確認しています。対応がわからない職員がいないように、研修をしていきたいと思っております | |
| 41 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 8 | | 利用者全員にアレルギー調査して提出してもらい、個別に対応しております | |
| 42 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 7 | 1 | ヒヤリハットは作成していますが、共有がしっかりできていない時もあるので、非常勤職員にも率先して作成、共有をするよう努めます | |
| 43 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 8 | | 感染防止の為、対面形式の研修は行っていませんが、オンライン研修を実施しています | |
| 44 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか | 7 | 1 | 職員や保護者には契約時には説明し伝えていますが、個別支援計画には記載していません | |

令和 4年 3月 8日現在

放課後等デイサービス評価表（保護者等向け）

児童デイサービス ばんびーの

配布34家庭 回答29家庭（85.3%）

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|-------------|----|--|----|---------------|-----|-------|---------------------------|--|
| | | | | | | | | |
| 環境・ 体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 24 | 1 | | 4 | | 運動・ダンスはコミュニティ会館など広い会場で活動しております |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 20 | 1 | | 8 | | 適切な配置数がとれるように努めてまいります |
| | 3 | 事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 20 | 1 | | 8 | | 保護者の方見学自由なので、いつでもご覧にいらしてください。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか | 28 | 1 | | | | |
| | 5 | 個別支援計画に沿った支援が行われているか | 27 | | | 2 | | |
| | 6 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 24 | 2 | 1 | 2 | | これからも新しいプログラムをとり入れながら、固定化しないように工夫してまいります |
| | 7 | 子どもの通学先との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | 6 | 7 | 12 | | 感染防止の為もあり、しばらくは交流活動は見送らせていただいております |
| 保護者への説明等 | 8 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 23 | 5 | | 1 | | |
| | 9 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 23 | 6 | | | コロナ禍の中では難しいと理解しています | 職員全員が共通理解できるように徹底していきます |
| | 10 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 19 | 8 | | 2 | できれば年一回位で面談をやってほしい | 今年度は一回面談を行いました、今後も定期的にやっていきます。対面だけでなく、電話やメールでも対応していきます |
| | 11 | 保護者同士の連携が支援されているか | 8 | 3 | 13 | 5 | コロナが収束すれば、活動の場も増えると思っています | 現状コロナ禍の中だと難しいですが、状況次第で企画していきたいです |
| | 12 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 19 | 2 | | 8 | | ご意見いただいた時は迅速に対応させていただきます |
| | 13 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 27 | | 2 | | | 送迎時や、電話、メール、連絡帳でのご意見や情報は、職員全員で共有し配慮を怠らないようにしていきます |
| | 14 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 24 | 1 | | 4 | | 今後も毎月の通信で翌月予定など、SNSで活動の様子を発信していきます |
| | 15 | 個人情報に十分注意しているか | 25 | 2 | 1 | 1 | | |
| 非常時 | 16 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 15 | 4 | 3 | 7 | | マニュアルの周知は低いです、説明は行っております |

| | | | | | | | | |
|------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|----|---|---|--|---|
| 等 の 対 応 | 17 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 19 | 3 | 1 | 6 | | 防災訓練は毎年行っています。どの曜日の利用者も参加できるように予定を組んでいます |
| | 満 足 度 | 18 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 28 | 1 | | | 毎週、楽しみに通っています |
| 19 | | 事業所の支援に満足しているか | 28 | 1 | | | 自力で通っていても、突然の雨や雪の時には自宅まで送って頂いたり、急な変更にも対応して頂き感謝しています。 | ありがとうございます 今後も安心して過ごせる場所であるように努めてまいります |