

事業所における自己評価(公表)

令和 6年(2024)年3月15日現

事業所名 児童デイサービス ぱんびーのふなぼり

【児童発達支援】 職員4名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓		
	2	職員の配置数は適切であるか	✓		
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		✓	当事業所の入り口が外階段の先(2階)にあり、トイレ内には段差があります。ご利用前に保護者と確認・相談をし、階段では、その方に応じて職員が付き添う等フォローをさせていただきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	✓		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓		
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		✓	定期的に第三者による外部評価を受けていませんが、当事業者が送迎を行っていないこともあり、日々ご家族や他機関の方が来所されています。その中でご意見をいただくこともあり、その都度改善に努めています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓		
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	✓		
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	✓		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	✓		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓		
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	✓		
	17	児童発達支援計画に基づき、支援を実施しているか	✓		
	18	児童発達支援計画に記載した目標が達成できているか	✓		
	19	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓		
	20	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓		

21	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓		
22	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	✓		

関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓		
	24	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	✓		
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	✓		現在まで該当する方はいません。
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	✓		現在まで該当する方はいません。
	27	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	✓		
	28	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	✓		
	29	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓		
	30	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		✓	交流の場は設けていませんが、利用者同士の交流については、保護者からの意向を伺いつつ検討しています。
	31	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		✓	自立支援協議会への参加はしていませんが、児童発達支援連絡会に加入し、情報収集や連携に努めています。
	32	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓		
33	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	✓			
保護者への説明責任等	34	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓		
	35	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	✓		
	36	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓		
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	✓		
	38	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓		
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓		
	40	個人情報の取扱いに十分注意しているか	✓		
	41	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓		
	42	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		✓	個別療育のため行事等は行っていませんが、見学は随時受け付けています。

非常時等の対応	43	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	✓		
	44	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓		
	45	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	✓		
	46	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		✓	食事は提供していませんが、おやつを提供する際は保護者に確認しています。
	47	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓		
	48	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓		
	49	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	✓		

事業所における自己評価(公表)

令和6年(2024)年3月15日現

事業所名 児童ディサービス ばんびーのふなぼり

【放課後等ディサービス】 職員4名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			
	2	職員の配置数は適切であるか	✓			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			✓	当事業所の入り口が外階段の先(2階)にあり、トイレ内には段差があります。ご利用前に保護者と確認・相談をし、階段では、その方に応じて職員が付き添う等フォローをさせていただきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓	定期的に第三者による外部評価を受けていませんが、当事業所者が送迎を行っていないこともあり、日々ご家族や他機関の方が来所されています。その中でご意見をいただくこともあり、その都度改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			
適切な 支援	9	支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	✓			
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	✓			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			✓	必要に応じて設定しています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等ディサービス計画を作成しているか			✓	個別療育のため集団活動を行っていません。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
の 提 供	16	放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	✓			
	17	放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	✓			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			
	20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	✓			
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			
	24	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		✓		送迎を行っていませんが、学校の年間計画等はいただいています。
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	現在まで該当する方はいませんでした。が、身体重複、てんかんの方など、特段の事情のある方は、保護者からの注意事項など指示を受けていることはあります。
	26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓			
	27	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			✓	必要であれば提供したいです。
	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			
	29	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓	個別療育のため、交流はしていませんが、機会があれば参加してみたいと思います。
	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			✓	自立支援協議会への参加はしていませんが、放課後等デイサービス連絡会に加入し、情報収集や連携に努めています。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			
	32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			✓	ペアレントトレーニングは行っていませんが、ご相談があればその都度支援方法をお伝えしています。
保護者への説明責任等	33	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	今年度は実施できませんでしたが、計画を立てています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	36	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			
	38	個人情報に十分注意しているか	✓			
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	個別療育のため行事等は行っていませんが、見学は随時受け付けています。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		✓		食事の提供はありません。
	46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			

保護者からの事業所評価の集計結果(公表)

記入: 令和6年3月15日

【事業所名 児童ディサービスばんびーのふなぼり】

【児童発達支援】 20家庭に配布 20家庭回答

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	1				規定通りではありませんが、ご意見も伺いながらより良い環境づくりを目指していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	20					
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※ⅰになっているか。また、障がい者の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	17	2	1			当事業所の入り口が外階段の先(2階)にあり、トイレ内には段差があります。ご利用前に保護者と確認・相談をし、階段では、その方に応じて職員が付き添う等フォローをさせていただいて
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	20					
	5 事業所の支援の質は適正であるか	20					
適切な支援の提供	6 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画※ⅱが作成されているか	20					
	7 児童発達支援計画に基づき、支援が実施されているか	20					
	8 児童発達支援計画に記載された目標が達成されているか	20					
	9 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13	2		2		支援計画の内容は説明していますが、説明不足もあるかと思えます。不明な点等ございましたら、ご質問ください。
	10 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	20					
	11 活動プログラム※ⅲが固定化しないよう工夫されているか	19	1				楽しみながら学べるように療育内容を考えています。
	12 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	8	6		保護者のニーズを確認しつつ検討していきます。
13 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20						

保護者への説明等	14	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	18	1	1		支援計画の内容は説明しておりますが、ご不明な点がありましたらお答え致します。
	15	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング※iv等)が行われているか	9	7	4		ペアレントトレーニングとしては行っていませんが、ご相談を受けて個々に対応させていただいています。お気軽にご相談ください。
	16	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	20				
	17	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	1	1		半年ごとに面談しております。療育後も支援内容などお伝えしております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	6	1	3	保護者交流の場として茶話会等を企画を考えております。状況を把握しつつ考えていきたいと思っております。
	19	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	19			1	ご意見をいただいた際には、適切に対応する事を心がけています。今後も尽力致します。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20				
	21	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11	3	1	5	掲示物の他、Instagramやホームページを活用して発信しています。引き続き行っていきます。
	22	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	17	2		1	職員全員に周知し、個人情報書類は鍵付きの書庫で保管しています。
非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	10	1	2	7	マニュアルについてお伝えし、訓練も行ってはいますが、マニュアルの周知の頻度が低く、訓練実施予定は掲示が主ですので今後はわかりやすいようにお伝えしてまいります。
	24	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8		2	10	年3回行っています。
満足度	25	子どもは通所を楽しみにしているか	17	3			・いつも楽しみにしています。 ありがとうございます。楽しみながら学べるように工夫しています。気になることがありましたら、お気軽にお声かけ下さい。
	26	事業所の支援に満足しているか	20				・とても満足している ありがとうございます。より満足していただけるように努めてまいります。

保護者からの事業所評価の集計結果(公表)

記入: 令和6年3月15

【事業所名 児童デイサービスばんびーのふなぼり】

【放課後等デイサービス】 35家庭に配布 28家庭解答

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	1			規定通りではありませんが、ご意見も伺いながらより良い環境づくりを目指していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	28				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	6	6		当事業所の入り口が外階段の先(2階)にあり、トイレ内には段差があります。ご利用前に保護者と確認・相談をし、階段では、その方に応じて職員が付き添う等フォローをさせていただいています。
	4 事業所の支援の質は適正であるか	27	1		・毎月変更していただいで、とても勉強になります	気になることがありましたら、お気軽にお声かけ下さい。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	28				
	6 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	28				
	7 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	26	2		・なかなか達成できるものではない。長い期間での目標だったりするので、すぐにはできないと思っています。	個別支援計画書は長い目をもった指針となりますので、療育内容で気になることがありましたら、随時ご相談下さい。療育内でどのように取り組んでいくか検討いたします。
	8 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	26	2		・毎月変わってとても勉強になります。 ・様々なプログラムを提案していただけます。	楽しみながら学べるように療育内容を考えています。
	9 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	15	9	・特に希望していません ・個別療育なので必要ない ・機会があれば参加したい。	当事業所は個別療育・学習を主とし、時間的制限もあるため、機会を設けたことはありませんが、保護者のニーズを確認しつつ検討していきます。
	10 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28			・内容を丁寧に説明していただけます	説明しておりますが、ご不明な点がありましたらお答えいたします。
11 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	1			面談時、療育後にお聞きしています。お気軽にご相談ください。	

保護者への説明等	12	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28				
	13	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	9	4	・機会があれば参加したいです。	保護者交流の場として茶話会等を企画しております。状況を把握しつつ考えていきたいと思えます。
	14	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	6		・このようなケースがないのでわからない。	苦情窓口を設けています。何かございましたら、ご相談下さい。迅速に対応いたします。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	1			療育後にお話しさせていただく中で、お伝えできるように努めていきます。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	7	1	・会報はないですが、インスタもあり拝見しています ・いつもフィードバックをくださりありがとうございます。	掲示物の他、インスタグラムやホームページを活用して発信しています。お声かけもしています。引き続き行っていきます。
	17	個人情報に十分注意しているか	24	4		・充分配慮されています	職員全員に周知し、個人情報書類は鍵付きの書庫で保管しています。
非常時等の対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	4	2		マニュアルについてお伝えし、訓練も行っていきますが、マニュアルの周知の頻度が低く、訓練実施予定は掲示が主ですので今後はわかりやすいようにお伝えしていきます。
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	8	1	・されているかと思いますが、参加していません。参加してみます	年3回行っています。
満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	27	1		・いつも内容を工夫してくださりありがとうございます。本人も楽しみにしております。	ありがとうございます。楽しみながら学べるように工夫しています。気になることがありましたら、お気軽にお声かけ下さい。
	21	事業所の支援に満足しているか	27	1		・いつもありがとうございます ・保護者の話しもよく聞いてくださいます ・相談にのっていただいたり、よい提案もしていただきます ・とても助かっています ・とても丁寧に支援していただいて感謝しています ・通わせていただき、ありがとうございます。	ありがとうございます。より満足していただけるように努めていきます。